

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ Стерлитамакская
 КШИ
 А.О. Бацулин
 Приказ № 111 от 05.03.2021г.

ПЛАН

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
 - укрепление и модернизация материальной базы помещения пищеблока школы-интерната;
 - повышение культуры питания;
 - обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09.	Директор школы-интерната
2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы-интерната
3. Организационное совещание – порядок приёма учащимися завтраков; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы-интерната, ответственный по питанию
4. Совещания при директоре школы-интерната «Организация питания учащихся школы-интерната» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Ноябрь Апрель Июнь	Директор школы-интерната

5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течение года	Комиссия по питанию Совета школы-интерната
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы-интерната, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация школы-интерната
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Здоровое питание»	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1- 10 классов по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	В течение года	Зам. директора, классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения для приёма пищи

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление помещения для приема пищи	В течение года	Заместитель директора по АХР

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Культура приёма пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; - «Что мы едим»; - «Вредные продукты».	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Апрель	Классные руководители
2. Конкурс рисунков среди учащихся 5-10 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Воспитатели

3. Выставка блюд «Готовим вместе с мамой»; Конкурс национальных блюд.	Ноябрь Январь	Воспитатели
4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов : окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течение года	Учителя
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Октябрь Март	Администрация школы-интерната

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Беседы с родителями по темам: - «Совместная работа семьи и школы-интерната по формированию здорового образа жизни дома»; - «Питание учащихся»; - «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных, простудных заболеваний»	Сентябрь Октябрь	Директор школы-интерната Классные руководители
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Социальный педагог
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Октябрь Март	Классные руководители, медицинская сестра

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующему

порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы-интерната.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы-интерната.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы-интерната.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы-интерната в организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и

готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы-интерната;

- вносит администрации школы-интерната предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

- оказывает содействие администрации школы-интерната в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы-интерната к организации и контролю за питанием обучающихся.